

Regulamin

Hotelu Mazurski Dworek



Rejestrowanie gościa na czas pobytu w hotelu

1. Gość Hotelu zobowiązany jest do wypełnienia karty rejestracyjnej zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania itp. oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Hotel wg Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przed zameldowaniem dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju oraz odmowy przyjęcia gościa do hotelu
3. Po wypełnieniu karty rejestracyjnej oraz zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Hotel, gość zobligowany jest do potwierdzenia ww. czytelnym podpisem we wskazanych miejscach na karcie rejestracyjnej. W przypadku nie podpisania, recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju oraz odmowy przyjęcia gościa do hotelu

Doba hotelowa

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu wynajmu do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00, program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za pół doby wynajmu pokoju hotelowego według cen pełnych.
5. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynęła doba hotelowa, za którą uiszczył opłatę.

Osoby niezarejestrowane (odwiedzający)

1. Osoby niezarejestrowane mogą przebywać w pokoju hotelowym gościa zarejestrowanego w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki z cennika dostępnego w Recepcji Hotelu.

Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 24:00 do 6:00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
3. Hotel zastrzega sobie możliwość zorganizowania okazjonalnych imprez nocnych po uprzednim poinformowaniu Gości hotelowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

Bezpieczeństwo

1. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
2. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że drzwi są zamknięte.
3. Obiekt jest monitorowany – dostęp do materiałów nagraniowych ma Dyrekcja hotelu oraz odpowiednie służby Państwowe

Przedmioty pozostawione w hotelu

1. Hotel nie wysyła pozostawionych w pokoju przedmiotów osobistych.
2. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa mogą być odesłane, tylko w momencie kiedy gość na swój koszt zamówi kuriera bądź innego typu przewoźnika, na adres przez niego wskazany. Wówczas hotel przekazuje wskazane przez gościa pozostawione przedmioty do wysyłki zamówionemu przez gościa przewoźnikowi oraz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia.
3. W przypadku nieotrzymania informacji o pozostawionych przez gościa przedmiotach, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże do zniszczenia.

Odpowiedzialność materialna i prawna

1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
3. Jeżeli po zameldowaniu Gość zauważy w pokoju hotelowym jakiegokolwiek uszkodzenia lub braki jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Hotelowi reakcję.

Palenie na terenie hotelu

1. Na terenie Hotelu i w pokojach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu jak i innych pochodnych w tym również e-papierosów. Naruszenie tej zasady jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na obciążenie karą umowną w wysokości 300 zł.

Pobyty zwierząt

1. Hotel nie akceptuje pobytu zwierząt.
2. W przypadku samowolnego posiadania zwierzęcia w pokoju hotelowym, Hotel nałoży na właściciela karę w wysokości 300 zł/doba

Bawialnia wewnętrzna - „Kidilandia”

1. Dziecko poniżej 5 roku życia może przebywać w Kidilandii pod opieką osoby dorosłej.
2. Urządzenia zamontowane w Kidilandii są przeznaczone tylko dla dzieci o wzroście maksymalnym 140 cm i wadze do 35 kg.
3. Za uszkodzenia dokonane przez dziecko w Kidilandii odpowiada jego opiekun.
4. Każdy opiekun powinien zwrócić uwagę aby dziecko korzystało z urządzeń w Kidilandii zgodnie z ich przeznaczeniem oraz logiką tzn. nie wchodziło po zjeżdżalni, nie doprowadzało do kolizji ruchu, nie chwyciło lub wchodziło po kolorowych siatkach ochronnych.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i rzeczy wniesione przez Gości na teren Kidilandii i plac zabaw.
6. W Kidilandii obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu.

Postanowienia końcowe

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Hotelowi reakcję.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.